



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO
3a SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11 horas con 16 minutos del día 28 de febrero de 2022 dos mil veintidós, reunidos en el auditorio Marisela Escobedo Ortiz de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, ubicado en el segundo piso de la calle Pedro Moreno número 1616, de la colonia Americana de la ciudad de Guadalajara, Jalisco; a las y los integrantes de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, sean ustedes bienvenidos a esta 3ª Sesión Extraordinaria del Comité, gracias por su asistencia, con motivo de la Pandemia del Covid 19, se realiza tanto presencial como de manera virtual.

Como **primer punto** de la reunión y de acuerdo a los oficios girados por la Presidencia de este Comité con fecha 23 de febrero del presente año, mediante el cual se les hace saber a las y los integrantes de este Comité, los cuales obran en el expediente respectivo, verificando la **lista de asistencia** para la declaración del quorum, dando cuenta que se encuentran presentes:

Lista de Asistencia

- Alicia Ortega Solís, Titular del Órgano Interno de Control y Honorio Gozzer Bañuelos, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control de la CEDHJ;
- Nayeli Sofía Gómez Rodríguez, Directora Administrativa y Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;
- Héctor Alejandro Illan González, Jefe Especializado "C" de Servicios Generales y Secretario Ejecutivo del Comité.
- En representación de presidente de este comité, en mi calidad de suplente Rosalinda Mariscal Flores, Primera Visitadora General;

De igual forma nos acompañan de manera virtual vía el Programa Zoom:

- Omar Palafox Sáenz, en representación de César Iván Silva Hinojosa, del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C.;

En apego a los artículos 28, punto 2; de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 14, punto 2; del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; Damos cuenta para efectos de la declaración formal y legal del quórum que nos acompañan.

Por lo tanto, cedemos el uso de la voz, a nuestra secretaria técnica:

SECRETARIA TECNICA: Gracias, una vez verificada la asistencia, agradecemos la presencia de todas y todos Ustedes y damos por iniciados los trabajos de esta 3a Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos siendo las 11:18 horas del día 25 de febrero del 2022.

Dando continuidad a la sesión pasamos al **punto número 2** **Discusión y en su caso, aprobación del orden del día;** Por lo que se le dará lectura a la propuesta:

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Discusión y en su caso aprobación del orden del día.
- 3.- Aprobación del acta de la 2ª Sesión Extraordinaria del día 25 de febrero de 2022.
- 4.- Apertura de las licitaciones públicas locales:
 - 4.1.- LPL-CEDHJ-012-2022 Adquisición de los servicios de vigilancia y seguridad;
 - 4.2.- LPL-CEDHJ-013-2022 Adquisición de los servicios profesionales para la emisión de dictámenes de responsabilidad;
 - 4.3.- LPL-CEDHJ-014-2022 Adquisición de los servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Conclusión y cita.

Por lo que, se les pregunta a los presentes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, favor de levantar la mano.

Bien, Aprobado por unanimidad, gracias.

SECRETARIA TECNICA: Pasamos al **punto número 3** del orden del día, aprobación de las actas del acta de la 2ª Sesión extraordinaria celebrada el día 25 de febrero de 2022. Por lo que damos cuenta de la misma, la cual se les hizo llegar vía correo electrónico para su revisión y aprobación.

Se les pregunta si tienen alguna observación?. Al no haber observaciones

TITULAR DEL OIC: Si, hay una manifestación en la que señalamos la falta de 1 signo en la manifestación que se había hecho en la participación del Suplente de este Órgano Interno de Control en la sesión celebrada el día 25 de febrero de la cual se hace referencia en la página 3, siendo de forma, no de fondo, gracias.

SECRETARIA TECNICA: Gracias, realizamos la corrección y les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

SECRETARIA TECNICA: Respecto del **punto 4** correspondiente a la apertura de las licitaciones públicas locales, siguientes:

Del punto **4.1 LPL-CEDHJ-012-2022** correspondiente a la **“Adquisición de los servicios de vigilancia y seguridad”**.

Procedemos a verificar si se recibieron propuestas, para iniciar con el proceso de apertura.

Área de Compras: Se recibió 1 propuesta.

SECRETARIA TECNICA: Gracias, en vista de haber recibido 1 sola propuesta procedemos a elaborar el acta correspondiente y recabamos la firma para su constancia, manifestando que se realizará la segunda convocatoria en apego a la normatividad, haciéndose referencia en el acta correspondiente.

“PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS de la licitación pública LPL-CEDHJ-012-2022 correspondiente a la “Adquisición de los servicios de vigilancia y seguridad”.

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 1 una propuesta, la cual se registra para su presentación.

Segundo. Al haberse recibido una sola propuesta de parte del participante: Corporativo de Seguridad Privada SETIA, S.A. de C.V. presentada el día 28 de febrero de 2022 a las 9:50 horas; para la adquisición de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. LPL-CEDHJ-012-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD”**, y en cumplimiento a las bases de la licitación, es que el procedimiento a seguir será el referido en el punto número 8 fracción f, declarándose desierta la presente licitación.

Tercero. La Secretaria Técnica da a conocer a los asistentes que se encuentran presentes, que el procedimiento a desarrollar, será el de conformidad con el artículo 72 punto 1 fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también en lo señalado en el artículo 34.1 incisos VI y VII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco.”

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobado, por unanimidad, gracias.



Pasando al punto 4.2 relativo a la licitación pública **LPL-CEDHJ-013-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES DE RESPONSABILIDAD”**.

Procedemos a verificar si se recibieron propuestas, para iniciar con el proceso de apertura.

Área de Compras: Si se recibieron 2 propuestas.

SECRETARIA TECNICA: Gracias, procedemos a elaborar el acta correspondiente e iniciamos con la apertura de los sobres y revisión documental de los anexos.

“PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS de la licitación pública LPL-CEDHJ-013-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES DE RESPONSABILIDAD”.

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 2 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Rubén Barragán Tejeda	28 de febrero de 2022 a las 9:01 hrs.
2	Ricardo Tejeda Cueto	28 de febrero de 2022 a las 9:51 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA No. **LPL-CEDHJ-013-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES DE RESPONSABILIDAD”**, acto seguido, la Secretaria Técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

Da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el





expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Rubén Barragán Tejada	2.- Ricardo Tejada Cueto
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.1	Cumple 4.1
4	Anexo 5 Propuesta económica	Refiere en su propuesta un Sub-total de \$18,251.75 por Responsabilidad médica, Dictamen de opinión médica por \$17,034.96; Mecánica de lesiones \$14,601.40; Reclasificativo de lesiones \$12,167.83; Balística forense \$12,167.83; Parte médico de lesiones \$3,650.35	Refiere en su propuesta un Sub-total de \$16,000.00 por Responsabilidad médica; Dictamen de mecánica de lesiones \$14,000.00; Parte médico de lesiones \$4,000.00; Dictamen reclasificativo de lesiones \$14,000.00; Opinión médica \$16,000.00; Dictamen en balística forense \$16,000.00
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple



6	Acta constitutiva o poder general o especial para actos de administración	No aplica	No aplica
7	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple
8	Declaración de aceptación de retención de cinco al millar	Cumple	Cumple
9	Copia simple de identificación vigente con fotografía	Cumple	Cumple
10	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple
11	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple
12	Otros documentos o anexo	1 CD	Identificación del Consejo de la Judicatura, vigente a abril 2022

Acto seguido, se rubricarán todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.”

SECRETARIA TECNICA: Bien, les solicito manifestar su aprobación levantado su mano, al acta de esta licitación pública.

Aprobado, por unanimidad, gracias.

Pasando al punto 4.3 relativo a la licitación pública **LPL-CEDHJ-014-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR”**

Procedemos a verificar si se recibieron propuestas, para iniciar con el proceso de apertura.

Área de Compras: Se recibieron 4 propuestas.

SECRETARIA TECNICA: Gracias, procedemos a elaborar el acta correspondiente e iniciamos con la apertura de los sobres y revisión documental de los anexos.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS de la licitación pública LPL-CEDHJ-014-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR”

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 4 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Ing. Juan Carlos Pérez Peña	28 de febrero de 2022 a las 9:13 hrs.
2	Jorge Antonio Salinas Mora	28 de febrero de 2022 a las 9:22 hrs.
3	Paulo César Fernández Rojas	28 de febrero de 2022 a las 9:31 hrs.
4	Organización Autoexpress, S.A. de C.V. Cumple parcialmente en la presentación de su propuesta, sin embargo se admite de conformidad con lo establecido en el artículo 66 punto 3 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Derivado de que su sobre no cuenta con los señalado en las bases de licitación (Punto 5.1 de las bases de licitación).	28 de febrero de 2022 a las 10:00 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA No. **LPL-CEDHJ-014-2022 “ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR”**, acto seguido, la Secretaria Técnica cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.



Da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Ing. Juan Carlos Pérez Peña	2.- Jorge Antonio Salinas Mora	3.- Paulo César Fernández Rojas	4.- Organización Autoexpress, S.A. de C.V.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.1	Cumple 4.1	Cumple 4.1	Cumple 4.1 y 4.2
4	Anexo 5 Propuesta económica	Refiere en su propuesta un Sub-total de \$1,278,852.00	Refiere en su propuesta un Sub-total de \$201,192.20	Refiere en su propuesta un Sub-total de \$2,550,961.95	Presenta en blanco, su anexo 5. No especifica montos. Adjunta cotizaciones de algunos servicios, sin firma.
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

6	Acta constitutiva o poder general o especial para actos de administración	No aplica	No aplica	No aplica	Cumple
7	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
8	Declaración de aceptación de retención de cinco al millar	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
9	Copia simple de identificación vigente con fotografía	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple
10	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple
11	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple
12	Otros documentos o anexo	1 CD			

Acto seguido, se rubricarán todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

SECRETARIA TECNICA: Bien, les solicito manifestar su aprobación levantado su mano, al acta de esta licitación pública.

Aprobado, por unanimidad, gracias.

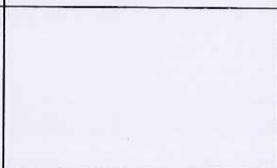
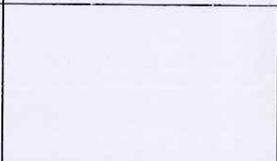
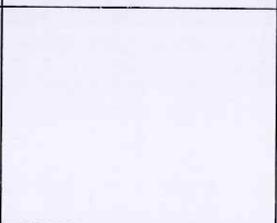
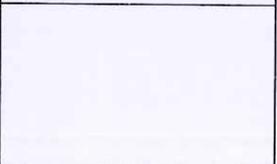
SECRETARIA TECNICA: Pasando al **punto 5** correspondiente a la **Asuntos generales**, ¿preguntarles si tienen algún asunto general a tratar?, si es así favor de levantar la mano.



SECRETARIA TECNICA: No, ninguno; Pasamos al **punto 6** correspondiente a, **Conclusión y cita**. Gracias por su participación y los estaremos citando para iniciar los procesos de fallos y adjudicación de las primeras convocatorias de licitaciones públicas.

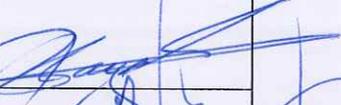
Por lo cual se clausuran los trabajos de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, siendo las 12 horas con 10 minutos del día 28 de febrero de 2022. Gracias a todos.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL
DE DERECHOS HUMANOS JALISCO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alfonso Hernández Barrón Suplente: Rosalinda Mariscal Flores	Presidente del Comité CEDHJ	
César Castro Rodríguez	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
Raúl Uranga Lamadrid Suplente: Josefina Ramírez Yáñez	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Beatriz Mora Medina Suplente: Alberto Tonatiuh Enciso Casillas	Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
César Iván Silva Hinojosa Suplentes: Omar Palafox Sáenz	Representante del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C.	
Carlos Villaseñor Franco	Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	





<p>Miguel Ángel Landeros Volquarts Suplente: Silvia Jaqueline Martín del Campo Partida</p>	<p>Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior</p>	
<p>Alicia Ortega Solís Suplente: Honorio Gozzer Bañuelos</p>	<p>Titular del Órgano Interno de Control</p>	
<p>Nayeli Sofía Gómez Rodríguez</p>	<p>Directora Administrativa y Secretaria Técnica del Comité</p>	
<p>Héctor Alejandro Illán González</p>	<p>Secretario Ejecutivo</p>	